

Tuyên Quang, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-THADS ngày/11/2025
của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về Thi hành án dân sự (THADS); đánh giá việc chấp hành các quy định, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ và Ngành về công tác THADS; qua đó phát hiện những bất cập, vướng mắc về cơ chế, chính sách (nếu có) để từ đó đưa ra các kiến nghị sửa đổi, bổ sung nhằm hoàn thiện thể chế, chính sách góp phần nâng cao hiệu quả quản lý trong lĩnh vực THADS.

- Thông qua công tác kiểm tra đánh giá đúng tình hình, thực trạng công tác THADS. Trên cơ sở đó kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, tồn tại, bảo đảm kết quả THADS thực chất, bền vững; bảo đảm hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, pháp luật về nghiệp vụ tổ chức THADS, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các quy định có liên quan.

- Thông qua công tác kiểm tra tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc chấp hành các quy định của pháp luật; phòng ngừa, hạn chế các hành vi vi phạm, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý theo quy định (nếu có).

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra bảo đảm khách quan, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; đánh giá được những ưu điểm, nhược điểm, những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân để kịp thời chỉ đạo khắc phục.

- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra phải bám sát quy định của pháp luật, đảm bảo tính khả thi, đổi mới phương thức kiểm tra để nâng cao chất lượng và hiệu quả kiểm tra.

- 100% các Phòng chuyên môn tham mưu, Phòng THADS khu vực thực hiện việc tự kiểm tra.

- Tập trung kiểm tra sâu vào những lĩnh vực dễ sai phạm, tham nhũng, tiêu cực như bán đấu giá tài sản, thu, chi thi hành án, quản lý biên lai, kho vật chứng, vụ việc THADS có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong...

- Kết luận kiểm tra phải rõ ràng, Trưởng đoàn kiểm tra phải chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị, Trưởng THADS tỉnh, trước pháp luật về kết quả kiểm tra.

- Bám sát vào quy định của pháp luật, Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong THADS, Quyết định số 1326/QĐ-BTP ngày 18/8/2021 của Bộ Tư pháp ban hành quy chế bảo vệ bí mật nhà nước của Bộ Tư pháp, Quyết định số 457/QĐ-CQLTHADS ngày 29/10/2025 của Cục trưởng Cục Quản lý THADS ban hành kèm theo Quy chế kiểm tra trong Thi hành án dân sự để kịp thời ban hành Kết luận kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Tự kiểm tra

Các đơn vị thuộc THADS tỉnh tiến hành tự kiểm tra toàn diện các mặt công tác của đơn vị; tự kiểm tra, rà soát, khắc phục hạn chế, yếu kém trong tất cả các lĩnh vực.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2024 đến 30/9/2025.
- Thời gian thực hiện: Từ 01/4/2026 đến 12/4/2026.
- Đơn vị chủ trì: Các Phòng chuyên môn tham mưu, Phòng THADS khu vực.
- Sản phẩm: Ban hành kết luận tự kiểm tra theo mẫu; đúng thời hạn.

Các Phòng chuyên môn tham mưu, Phòng THADS khu vực báo cáo Lãnh đạo THADS tỉnh (qua Phòng kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo) kết quả tự kiểm tra trước ngày 17/4/2026. THADS tỉnh báo cáo và gửi kết luận tự kiểm tra về Cục Quản lý THADS trước ngày 30/4/2026.

2. Kiểm tra nội bộ

Trên cơ sở đánh giá kỹ tình hình các đơn vị chưa được kiểm tra hoặc có nguy cơ dễ xảy ra sai phạm để tiến hành kiểm tra nội bộ; trong đó, kiểm tra ít nhất 30% số phòng THADS khu vực trên địa bàn.

- Phạm vi kiểm tra: Việc xác minh, phân loại án; việc tổ chức thi hành các vụ việc có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong; việc tiếp nhận, quản lý và xử lý vật chứng (đặc biệt là các vật chứng tồn đọng lâu năm, các vật chứng có số lượng lớn, đặc thù...); thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về kinh tế, tham nhũng; thi hành án để thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng; thẩm định giá, bán đấu giá, giao tài sản cho những người trúng đấu giá để thi hành án; thu, chi tiền thi hành án; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2024 đến thời điểm kiểm tra.
- Thời gian kiểm tra: Xong trước 30/6/2026.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn tham mưu, Phòng THADS khu vực.
- Sản phẩm: Ban hành kết luận kiểm tra đảm bảo theo mẫu, đúng thời hạn và gửi kết quả kiểm tra về Cục Quản lý THADS theo quy định.

3. Kiểm tra công vụ

Để duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đảm bảo hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, THADS tỉnh thực hiện hoạt động kiểm tra công vụ.

- Thời gian kiểm tra: Đợt xuất kiểm tra theo đề nghị của Chánh Văn phòng.
- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn tham mưu, Phòng THADS khu vực.
- Sản phẩm: Ban hành kết luận kiểm tra đảm bảo theo mẫu, đúng thời hạn và gửi kết quả kiểm tra về Cục Quản lý THADS theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các Phòng chuyên môn tham mưu, Phòng THADS khu vực xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra tại đơn vị theo mục 1, phần II của Kế hoạch này và báo cáo kết quả tự kiểm tra về Phòng kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo để tổng hợp, để báo cáo theo quy định.

2. Giao Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Văn phòng có trách nhiệm tham mưu xây dựng quyết định, kế hoạch kiểm tra, cụ thể từng đoàn kiểm tra trình Lãnh đạo THADS tỉnh xem xét, ban hành quyết định kiểm tra theo các nội dung được phân công tại Kế hoạch này.

3. Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối theo dõi, tổng hợp và giúp Lãnh đạo THADS tỉnh đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

4. Kinh phí phục vụ kiểm tra thực hiện theo quy định hiện hành./.